



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ
ПОЖАРЕВАЦ



Адреса
12 000 Пожаревац
улица др Војислава Дулића бр. 10
Тел./Факс: 012/223-082

Позивно писмо/стручни семинар – радионица (привреда):

„ШКОЛА АРХИВИСТИКЕ 2023“

тема

„УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТИМА, КЛАСИЧНО И ЕЛЕКТРОНСКО АРХИВИРАЊЕ – НОВИНЕ, ПРОПИСИ, ОБАВЕЗЕ ПРАВНИХ ЛИЦА И ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА“

Поштовани,

Историјски архив Пожаревац је јавни архив и установа у култури са основном делатношћу заштите архивске грађе и документарног материјала, а у складу са одредбама *Закон о архивској грађи и архивској делатности* (Сл. гл. РС, бр. 6/2020) и подзаконским прописима из ове области.

Закон о архивској грађи и архивској делатности са подзаконским прописима, као и најновији прописи о електронској документацији, електронској писарници, еАрхиву и управљању документима, доносе значајну новину за привредне субјекте. Новим прописима, пред правна лица, али и пред архивске установе, су стављена значајна права, обавезе и одговорности, чије је непоштовање, за разлику од претходног периода, подвргнуто озбиљној казненој политици. Такође, нови изазови за правна лица се односе и на обавезе у погледу електронског канцеларијског и архивског пословања, архивирања и чувања електронске документације.

У вези са тиме, према Програму рада Историјског архива у Пожаревцу за 2023. годину, **позивамо вас да присуствујете** семинару/стручној радионици *Школа архивистике* посвећеног заштити архивске грађе и документарног материјала код правних субјеката/стваралаца и ималаца, настале у класичном и електронском облику, под називом **„Управљање документима, класично и електронско архивирање – новине, прописи, обавезе правних лица и практична примена“**.

Семинар чини ова тематска целина, са појединачно обрађеним сегментима од значаја за поступање стваралаца/ималаца архивске грађе и документарног материјала, са следећим подтемама:

- 1.1. **Нормативни оквир: важећи законски и подзаконски прописи**
- 1.2. **Електронски документ/архивска грађа и документарни материјал у класичном и електронском облику**
- 1.3. **Управљање документима у класичном и електронском облику/канцеларијско и архивско пословање код правних лица: интерна акта о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у класичном и електронском облику, електронска писарница**
- 1.4. **Управљање документима (вредновање документарног материјала): Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања**
- 1.5. **Смештај, техничка и превентивна заштита архивске грађе и документарног материјала код стваралаца, класични архивски депо, електронско архивирање и чување електронске архивске грађе и документарног материјала, е-архив**
- 1.6. **Евидентирање архивске грађе и документарног материјала у класичном и електронском облику: Архивска књига**
- 1.7. **Уништавање безвредног документарног материјала коме је рок чувања истекао (у класичном и електронском облику)**
- 1.8. **Примопредаја архивске грађе надлежном јавном архиву – међусобни однос правних лица као стваралаца и јавног архива (поступак примопредаје)**
- 1.9. **Електронска управа/еУправа**



Семинар се односи на правна лица ствараоце архивске грађе и документарног материјала из сектора привреде (јавна предузећа, привредна друштва различите организације и структуре капитала и друге правне субјекте који послују у складу са одредбама прописа о привредним друштвима) односно она која не спадају у јавни сектор, а која су регистрована и послују на подручју територијалне надлежности Историјског архива Пожаревац (Браничевски управни округ).

Семинар је посвећен административним службама у правним лицима, односно директорима, правницима, финансијским руководиоцима, као и непосредним извршиоцима у оквиру канцеларијског и архивског пословања – архиварима и другим одговорним лицима, чијим радом ће бити омогућено да се документа (писана, електронска или други медиј) стварају ефикасно, чувају безбедно и користе у складу са прописима, својом основном сврхом и наменом. Материјал за присутне полазнике семинара обезбедиће Историјски архив Пожаревац, заједно са одговарајућом видео презентацијом.

Време одржавања семинара је 22. децембар 2023. године (ПЕТАК), у времену од 11.00 до 15.00 часова.

Место одржавања семинара је Мала сала Центра за културу у Пожаревцу.

Котизација за учеснике радионице износи по пријављеном правном лицу:

- за првог учесника 3.900,00 динара,

- за сваког другог учесника једног ствараоца 2.925,00 динара,

а у складу са чл. 25 Правилника о услугама које врши Историјски архив Пожаревац са ценовником, бр. 1343/1 од 20. 10. 2008, 1430/1-1418/2 од 27.12.2011 и 625/1-598/2 од 05.04.2015.

Котизацију ћете уплатити на рачун Историјског архива Пожаревац, број 840-395668-16, код Управе за јавна плаћања, након завршеног семинара и по инструкцијама које ће се налазити на е-фактури која ће вам бити достављена од стране Историјског архива Пожаревац.

Полазници семинара/учесници у радионици добијају Потврду о присуству чиме се доказује да су исти прошли обуку у циљу стручног оспособљавања и усавршавања проверу стручне оспособљености запослених који управљају документима, у складу са чл. 9. став 4 Закона о архивској грађи и архивској делатности (Сл. гл. РС, бр. 6/2020), а којим је утврђена обавеза правних лица да обезбеде стручно оспособљавање и усавршавање, као и проверу стручне оспособљености запослених који управљају документима.

Предавач и одговорно лице за реализацију семинара у стручном смислу је *др Јасмина Живковић*, дипломирани правник и доктор историје, архивски саветник на пословима заштите архивске грађе м ван архива, тел. 012/523-082, моб. +3810652041999, e/mail: jasminazivkovic@arhivpozarevac.org.rs. Предавач има лиценцу за највиши стручни степен знања и рада у јавном архиву, као и дугогодишње искуство на заштити архивске грађе и документарног материјала, чиме се потврђује квалификовани стручни ниво предметне едукације за правна лица као ствараоци и имаоце архивске грађе и документарног материјала.

Семинар/радионицу ће отворити директорка Историјског архива Пожаревац, др Јасмина Николић, архивски саветник, етнолог-антрополог.

Потребно је потврдити долазак, број и имена присутних полазника, најкасније два дана пре предвиђеног термина радионице, путем e/maila: jasminazivkovic@arhivpozarevac.org.rs или info@arhivpozarevac.org.rs.

Израдила:

Јасмина Живковић

др Јасмина Живковић,

архивски саветник

за заштиту архивске грађе ван архива



ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ПОЖАРЕВАЦ

Директор

Јасмина Николић
Др Јасмина Николић, етнолог-антрополог,

архивски саветник